

# **Tulundusühistu Eesti Piimatootjad**

## **PÕHIKIRI**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Ühistu ärinimi on **Tulundusühistu** Eesti Piimatootjad (edaspidi: Ühistu).
- 1.2. Ühistu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Ühistu on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Ühistu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **2. ÜHISTU EESMÄRK**

- 2.1. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik (tulundusühistu), mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ja muudest kehtivatest õigusaktidest.
- 2.2. Ühistu eesmärgiks on Ühistu liikmeks olevate piimatootjate ühistute või juriidilisest isikust piimatootjate majandustegevuse toetamine ühistevõime ja Ühistu liikmetele osutatavate teenuste kaudu, eelkõige liikmete poolt Ühistule hangitud toorpiima müük või selle väärindamine, realiseerimisest saadud tulu proportsionaalne jaotamine liikmete vahel vastavalt hangitud toorpiima kogusele pärast tulundusühistu kulude ning reserveide katmist.
- 2.3. Ühistu lähtub oma tegevuses Konkurentsiseaduse §-s 4 lg 2 ning EL määruses 26/62 Artiklis 2 sätestatud põllumajandustootjatele kehtestatud erisustest.

### **3. ÜHISTU TEGEVUSALAD**

- 3.1. Ühistu tegevusaladeks on:
  - a) toorpiima ja piimatoodete hankimine, kogumine ja turustamine;
  - b) toorpiima väärindamine ja vastavate toodete turustamine;
  - c) oma tegevusega seotud laborianalüüside tegemine;
  - d) piima tootmiseks, kogumiseks, töötlemiseks, ning turustamiseks vajaliku tehnika jm. vahendite hankimine;
  - e) põllumajanduse valdkonnaga seotud konsultatsioonide sh toorpiima tootmise ja käitlemise, samuti tootearenduse- ja turundusalaste teabepäevade, õppuste ja koolituste läbiviimine;
  - f) põllumajandussaaduste ja -sisendite ost ja müük.

### **4. OSAKAPITAL JA ÜHISTU VARA**

- 4.1. Ühistu vara moodustub osamaksudest ja muudest maksetest, ühistu tegevusest saadud tulust ning muudest laekumistest.
- 4.2. Ühistu vastutab kohustuste eest oma varaga. Ühistu liige ei vastuta isiklikult ühistu kohustuste eest.
- 4.3. Ühistu osakapitali suuruseks on 2 556 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot.
- 4.4. Ühistu osakapital moodustatakse liikmete osamaksudest.
- 4.5. Osamaksu suurus Ühistu liikmeks astumisel on 1 000 (üks tuhat) eurot.
- 4.6. Osamakse tasutakse rahalise sissemaksuga Ühistu arveldusarvele.
- 4.7. Osamakse tuleb tasuda 10 päeva jooksul peale Ühistu asutamislepingu allkirjastamist või Ühistu liikmeks vastuvõtmist.
- 4.8. Lisaks osamaksule võib ühistu liikmetelt nõuda lisamakseid ja lisakohustuste täitmist. Lisamaksete suuruse ja lisakohustuste täitmise tähtaja otsustab üldkoosolek.

4.9. Ühistul on reservkapital. Reservkapital moodustatakse igaaastasest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse või põhikirja alusel.

4.10. Igal majandusaastal kantakse reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist.

## **5. ÜHISTU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD**

5.1. Ühistu liikmeks võivad astuda piimatootjate ühistud, -ühingud või juriidilisest isikust piimatootjad. Juriidilised isikud müüvad Ühistule olulise koguse piima päevas aasta keskmisena.

5.2. Liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse. Ühistu liikmeks vastuvõtmise otsustab nõukogu ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.

5.3. Isik saab Ühistu liikmeks osamaksu laekumise päevast arvates.

5.4. Ühistu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda tulundusühistute seaduses sätestatud juhtudel; kui liikmeks astuda sooviv isik ei tegutse Ühistu tegevusvaldkonnas ja ei vasta käesolevas põhikirjas ühistu liikmele esitatavatele nõuetele ja juhul, kui Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve.

5.5. Liikmeks vastuvõtmise keeldumise otsuse tegemisel saadab juhatus isikule tema vastuvõtmisest keeldumise otsuse ära kirja ühe (1) nädala jooksul arvates otsuse tegemisest.

5.6. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse võib vaidlustada Harju Maakohtus kolme kuu jooksul arvates otsuse ära kirja saamise päevast.

5.7. Liikmelisus Ühistus lõpeb:

- a) liikme väljaastumisel Ühistust;
- b) liikme Ühistust väljaarvamisel;
- c) liikme väljaarvamisel võlausaldaja nõudel;
- d) juriidilisest isikust liikme lõppemisel;
- e) liikmelisuse üleandmisel.

5.8. Liikmesus lõpeb jooksva majandusaasta lõppemisega. v.a punktis 5.7(d) nimetatud juhul.

5.9. Ühistust väljaastumiseks esitab Ühistu liige juhatusele kirjaliku avalduse. Avaldus tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne väljaastumist.

5.10. Liige arvatakse Ühistust välja seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel. Liikme võib vaatamata põhikirjaga ettenähtule välja arvata mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige seaduse või põhikirja nõuete oluline rikkumine, üldkoosoleku, juhatuse või nõukogu otsuste oluline täitmatajätmine, samuti Ühistu maine või huvide oluline kahjustamine.'

5.11. Väljaarvamise otsustab Ühistu üldkoosolek. Väljaarvamisotsusest teatatakse liikmele kirjalikult kahe (2) nädala jooksul arvates vastava otsuse tegemisest, märkides väljaarvamise põhjuse ja aluse.

5.12. Ühistu liige peab Ühistust väljaastumisel ja väljaarvamisel tasuma Ühistule mõistliku hüvituse, kui tema väljaastumine või väljaarvamine põhjustab Ühistule olulist kahju või seab kahtluse alla Ühistu tegevuse jätkumise.

5.13. Liikmelisuse lõppemisel on liikmel õigus saada tagasi tasutud osamaks.

## **6. LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

6.1. Ühistu liikmel on õigus:

- a) võtta osa üldkoosolekust isiklikult või teisele Ühistu liikmele antud kirjaliku volikirjaga antud volituse kaudu;
- b) valida ja olla valitud Ühistu juhtimisorganitesse;
- c) tutvuda majandusaasta aruandega;

- d) saada juhatuselt üldkoosolekul teavet ühistu tegevuse kohta;
- e) tutvuda üldkoosoleku otsusel Ühistu dokumentidega, kui see ei kahjusta Ühistu huve;
- f) saada informatsiooni kõigi Ühistu üldkoosoleku päevakorda võetud ja muudes Ühistu tegevust puudutavates küsimustes, kui see ei kahjusta Ühistu huve;'
- g) saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ärakiri;
- h) osaleda kasumi ja Ühistu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel peale kõigi võlausaldajate rahuldamisest järgi jäänud varast;
- i) anda üle liikmelisus seadusega kindlaksmääratud korras.

## 6.2. Ühistu liikme kohustused:

- a) täitma põhikirja ja Ühistu juhtorganite otsuseid;
- b) hoidma Ühistu tegevusega seotud ärisaladusi (tootmisalane, kaubanduslik, tehniline ning muu informatsioon ja näidised, materjalid, turustuskanalid jms, mis on Ühistu kodukorraga, seadusega või muudel alustel tunnistatud ärisaladuseks);
- c) tasuma lisamakseid ja kandma lisakohustusi, mis on kehtestatud üldkoosoleku otsusega;
- d) teatama oma aadressi muutumisest Ühistu juhatusele ühe kuu jooksul selle muutumisest.

## 7. ÜHISTU JUHTIMINE

7.1. Ühistu kõrgeimaks juhtimisorganiks on üldkoosolek.

7.2. Ühistu juhtimiseks moodustatakse nõukogu ja juhtimiseks ja esindamiseks valitakse juhatus.

## 8. ÜLDKOOSOLEK

8.1. Ühistu liikmed teostavad oma õigusi Ühistus üldkoosolekul.

8.2. Üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine või kahjumi katmine;
- c) Ühistu aastaelarve ja tegutsemiskava kinnitamine;
- d) nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- e) Ühistu liikme väljaarvamine Ühistust;'
- f) lisamaksede kehtestamine ja lisakohustuste täitmise tähtajad ja kord;
- g) Ühistu ühinemise, jagunemise ümberkujundamise või lõpetamise otsustamine;
- h) audiitori või revidendi valimine ja tagasikutsumine;
- i) Juhatus liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamine, samuti juhatus liikmega tehingu tegemise otsustamine ja tehingu tingimuste kindlaksmääramine ning selles vaidluses või tehingus Ühistu esindaja määramine;
- j) Seaduse või põhikirjaga üldkoosoleku pädevusse antud muude küsimiste otsustamine.

8.3. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku vähemalt üks kord aastas Ühistu majandusaasta aruande kinnitamiseks, kuue kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist.

8.4. Juhatus kutsub kokku erakorralise üldkoosoleku vajadusel või seaduses ettenähtud juhtudel.

8.5. Ühistu üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus liikmetele kirjaliku teate näidates ära üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse, aja, koha ning koosolekul arutamisele tulevad küsimused.

8.6. Juhatus saadab koosoleku toimumise teate liikmete nimekirja kantud aadressil või elektrooniliselt juhul, kui liikme e-posti aadress on Ühistule teada. Elektroonilise edastamise puhul kohustub liige kinnitama kutse kättesaamist.

8.7. Korraldise ja erakorralise liikmete üldkoosoleku toimumisest peab liikmetele ette teatama vähemalt üks (1) nädal.

8.8. Üldkoosolekul võib liiget volikirja alusel esindada ainult teine Ühistu liige. Üks isik ei või esindada üle ühe liikme.

8.9. Üldkoosolek toimub Ühistu asukohas, liikmed võivad juhatuse nõusolekul kokku leppida koosoleku toimumise kohaks ka muu koha.

8.10. Üldkoosolekust osavõtjad registreeritakse osavõtulehel. Nimekiri lisatakse koosoleku protokollile.

8.11. Igal ühistu liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hääl. Ühistu liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema vastu nõude esitamist või tema ja ühistu vahelise tehingu tegemist ja selles tehingus esindaja määramist või tema väljaarvamist ühistust.

8.12. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui esindatud on üle poole Ühistu liikmetest.

8.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest.

8.14. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud Ühistu liikmetest.

8.15. Lisasissemaksete ja lisakohustuste kehtestamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 3/4 Ühistu liikmetest.

## 9. NÕUKOGU

9.1. Ühistul on kolme- kuni üheksa liikmeline nõukogu.

9.2. Nõukogu valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast nõukogu esimehe.

9.3. Nõukogu planeerib ühistu tegevust ja korraldab juhtimist ning järelvalvet juhatuse tegevuse üle.

9.4. Nõukogu pädevusse kuulub:

- a) Ühistu liikmeks vastuvõtmine ja ühistust väljaastumise üle otsustamine;
- b) Juhatus valimine ja juhatuse esimehe kinnitamine;
- c) nõusoleku andmine tehingute ja investeeringute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest.

9.5. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu koosoleku kokkukutsumisest ja koosoleku päevakorrast teatatakse ette vähemalt kolm päeva.

9.6. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa rohkem kui pooled nõukogu liikmed.

9.7. Nõukogu otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääl. Nõukogu otsused protokollitakse.

9.8. Nõukogul on õigus vastu võtta nõukogu koosolekut kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed.

## 10. JUHATUS

10.1. Ühistul on ühe- kuni kolmeliikmeline juhatuse.

- 10.2. Juhatus liikmed valitakse nõukogu poolt kolmeks aastaks.
- 10.3. Juhatus esindab ja juhib Ühistut ning valdab, kasutab ja käsutab Ühistu vara ning korraldab Ühistu raamatupidamist.
- 10.4. Juhatus lahendab kõik Ühistu tegevusega seotud küsimused, mis ei kuulu üldkoosoleku ja nõukogu pädevusse.
- 10.5. Ühistut võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatus liige.
- 10.6. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Tehinguid ja investeeringuid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

## **11. KASUMI JAOTAMINE JA KAHJUMI KATMINE**

- 11.1. Ühistu liikmetele võib teha väljamakseid puhaskasumist või eelmise majandusaasta kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum.
- 11.2. Dividendide suuruse kinnitab üldkoosolek nõukogu poolt esitatud ettepaneku alusel. Üldkoosolek ei või otsustada suurema dividendi maksmist kui nähakse ette nõukogu ettepanekus.
- 11.3. Ühistu liikmele makstakse osa puhaskasumist (dividendid) võrdeliselt tema osalemisele Ühistu tegevuses (proportsioon liikme poolt Ühistule tarnitud nõuetele vastava toorpiima ja kogu Ühistu poolt ostetava toorpiima vahel).
- 11.4. Dividendi väljamaksmise aja ja korra teeb juhatus teatavaks üldkoosolekul või teatab kirjalikult kõigile Ühistu liikmetele.
- 11.5. Ühistu kahjum kaetakse Ühistu reservkapitalist, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide kasumi arvelt.
- 11.6. Ühistu liikmed peavad tasuma lisisissemakseid juhul, kui Ühistu netovara on vähem kui pool osakapitalist. Lisisissemakseid tasutakse võrdeliselt osamaksu suurusega.

## **12. ARUANDLUS JA KONTROLL**

- 12.1. Ühistu majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsembril (kaasa arvatud).
- 12.2. Ühistu üldkoosolek nimetab ühistu kontrollimiseks audiitori. Audiitori töö tasustatakse vastavalt kokkuleppele.
- 12.3. Kontrolli tulemuste kohta esitab audiitor aruande üldkoosolekule.
- 13.4. Audiitor nimetatakse viieks aastaks. Audiitoriks võib olla isik, kellel on audiitortegevuse tunnistus.

## **13. ÜHISTU LÕPETAMINE**

- 13.1. Ühistu on asutatud määramata ajaks, Ühistu tegevus lõpetatakse tulundusühistute seaduses sätestatud alustel ja korras.
- 13.2. Ühistu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 3/4 üldkoosolekul osalenud liikmete häältest.
- 13.3. Ühistu lõpetamisel toimub ühistu likvideerimine, kui seadusega ei ole sätestatud teisiti.
- 13.4. Ühistu likvideerijaks on Ühistu juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku või kohtuotsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 13.5. Ühistu lõpetamisel tehakse liikmetele väljamaksed rahas. Kõigi liikmete nõusolekul võidakse teha väljamakseid ka natuuras (vara ja/või varaliste õiguste näol).
- 13.6. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist, tagastatakse liikmele tasutud osamaksud. Vara mis jääb alles pärast osamaksude

tagastamist, jaotatakse liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud jaotusplaani alusel, arvestades liikme poolt ühistu teenuste kasutamise mahtu ja osa ühistegevusega teenitud tulus (proportsioon liikme poolt Ühistule tarnitud nõuetele vastava toorpiima ja kogu Ühistu poolt ostetava toorpiima vahel viimase viie aasta jooksul enne Ühistu tegevuse lõpetamist)/vastavalt nende osamaksu suurusele.

Põhikiri on kinnitatud ühistu liikmete üldkoosolekul 18. detsembril 2013.a